**ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА КОЛЕГА ЈЕДНАКИХ ПО ОБРАЗОВАЊУ И ПОЗИЦИЈИ**

**ДЕО I.9 ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА КОЛЕГА ЈЕДНАКИХ ПО ОБРАЗОВАЊУ И ПОЗИЦИЈИ – УЛОГЕ, ОДГОВОРНОСТИ И ВЕШТИНЕ**

**УЛОГЕ**

* Особе задужене за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији су спољни, објективни посматрачи и аналитичари
* Особе задужене за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији пружају подршку и дају савете установама у стручном образовању при имплементацији система осигурања квалитета
* Особе задужене за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији поседују потребне компетенције за обављање дужности, а спроводе их у складу са стандардима, процедурама и договорима постигнутим у оквиру партнерства заснованог на праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији
* Евалуација рада особа задужених за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији спроводиће се у складу са договорима постигнутим унутар партнерства заснованог на праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији
  + присуство састанцима
  + постизање заједничких договора око датума и дужине трајања посета установама у стручном образовању
  + писање извештаја о реализованим посетама и њихово подношење (слање) партнерима
  + професионално обављање дужности и спровођење процедура и поштовање кодекса понашања

**ЗАДАЦИ И ОДГОВОРНОСТИ**

* Контактирање установа у стручном образовању употребом одобреног обрасца писма и плана посете
* Припремање за посете установама у стручном образовању (особе задужене за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији треба да се постарају да имају сву документацију, извештај о самовредновању, развојни план установе и ресурсе неопходне за рад да би се на најбољи могући начин могао стећи увид у функционисање установе у стручном образовању)
* Припремање плана посете установи у стручном обазовању
  + Достављање детаљног плана посете установи у стручном образовању- домаћину: теме, припрема додатних материјала, разговори и посматрања часова
* Реализација посете установи у стручном образовању
  + Кодекс понашања
    - Захвалност, конструктивна критика, поштовање
    - Објективност, отвореност и транспарентност у раду и давању повратних информација
    - Поштовање поверљивости информација
    - Поштовање анонимности појединаца
  + Разматрање и вођење евиденције о информацијама
  + Евалуирање тренутне ситуације у установи у стручном образовању и стицање увида у квалитет рада кроз посматрање часова, разговоре, документацију, итд.
  + Подстицање и пружање подршке тиму за квалитет у погледу разматрања квалитета и планирања побољшања и развоја установе у стручном образовању
  + Разматрање начина израде извештаја о самовредновању и планова за побољшања (планова за унапређивање квалитета рада)
  + Разматрање начина остваривања циљева у изабраним областима квалитета
  + Испитивање могућности за промену и побољшавање образовне понуде и услуга установе у стручном образовању
* Разматрање резултата (налаза) и давање конструктивних повратних информација на крају посете пре писања извештаја о праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији
* Достављање извештаја о праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији партнерима и посећеној установи у стручном образовању у договореном временском оквиру

**ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ ВЕШТИНЕ**

* Вештине слушања
* Вештине постављања питања
* Аналитичке вештине
* Вештине комуникације: вербалне, невербалне и писање извештаја
* Вештине везане за рачунарске и комуникационе технологије
* Управљање стресом
* Асертивност
* Добра моћ запажања
* Одлучивање – вештина доношења одлука
* Решавање проблема
* Давање повратних информација
* Преговарање
* Позитивност и способност мотивисања (нпр. заинтересованост за људе и ентузијазам везан за одређену тему/предмет)
* Вештине управљања временом
* Самопоуздање
* Толерантност
* Вештине рада у тиму (тимски рад)
* Поузданост (особа достојна поверења)
* Саосећајност (емпатија)
* Језичке вештине

**ИСКУСТВО У (*пожељно*)**

* Настави и учењу
* Подучавању одраслих/обукама за одрасле
* Ефикасној употреби ресурса
* Решавању спорова (спорних ситуација)
* Циклусу самовредновања
* Евалуацији

**ПОЗНАВАЊЕ**

* Стандарда квалитета
* Професионалних стандарда
* Система стручног образовања
* Оцењивања заснованог на критеријумима