**ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА КОЛЕГА ЈЕДНАКИХ ПО ОБРАЗОВАЊУ И ПОЗИЦИЈИ**

ДЕО II.3 ЧЕК-ЛИСТА ЗА ПРИПРЕМУ ПОСЕТЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА КОЛЕГА ЈЕДНАКИХ ПО ОБРАЗОВАЊУ И ПОЗИЦИЈИ

**Део 1 Подаци о установи у стручном образовању**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив установе у стручном образовању:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Број телефона:** | **Број факса:** |
| **E-mail адреса:** |  |
| **Број наставника****и/или тренера:** | **Са пуним радним** **временом:** | **Са непуним радним временом:** |
| **Број ученика:** | **Дечаци:** | **Девојчице:** | **Одрасли полазници** **мушког пола:** | **женског пола:** |
| **Директор:** | **Име и презиме:** |
| **Фацилитатор/модератор за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији:** | **Име и презиме:** | **Радно место (позиција) у установи у стручном образовању:** |
| **Координатор за квалитет:** | **Име и презиме:** | **Радно место (позиција) у установи у стручном образовању:** |
| **Координатор за самовредновање:** *(Уколико није у питању иста особа као и координатор за квалитет)* | **Име и презиме:** | **Радно место (позиција) у установи у стручном образовању:** |
| **Координатор за наставни програм:** | **Име и презиме:** | **Радно место (позиција) у установи у стручном образовању:** |
| **Координатор за партнерства:** | **Име и презиме:** | **Радно место (позиција) у установи у стручном образовању:** |
| **Члан тима за квалитет:** | **Име и презиме:** | **Интересна страна: нпр. послодавац** |
| **Члан тима за квалитет:** | **Име и презиме:** | **Ученик:** |
| **Члан тима за квалитет:** | **Име и презиме:** | **Родитељ (уколико је потребно):** |
| **Остали чланови тима за квалитет:** | **Локална заједница:** |  |  |  |

**Део 2 Чек-листа за припрему посете**

\_\_ Датум и врста посете договорени са установом у стручном образовању

* Датум и време посете:
* Врста посете:
* праћење рада колега једнаких по образовању и позицији
* колегијално саветовање

\_\_ План посете и писмо о посети послати најкасније 10 радних дана пре посете

\_\_ Потврда примљена од директора установе у стручном образовању

\_\_ Примљен предложени дневни ред од фацилитатора/модератора за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији

\_\_ Идентификована документа за посету која треба понети

\_\_ Идентификоване договорене релевантне области квалитета које ће се пратити током посете

\_\_ Пре посете проверени извештаји о самовредновању и план за побољшањe

\_\_ Проверен акциони план са претходне посете

\_\_ Проверен извештај о праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији са претходне посете

\_\_ Припремљен план посете и предложени дневни ред који треба понети

\_\_ Извештај о праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији послат установи у стручном образовању најкасније 5 радних дана од датума посете

\_\_

\_\_

\_\_

\_\_